



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## **I.I.S. "Paolo Borsellino e Giovanni Falcone"**

Via Colle dei Frati, 5 – 00039 Zagarolo (Rm) – C.F. 93015960581 – Cod. Mecc.: RMIS077005

*Sez. Associata Liceo Scientifico Via Colle dei Frati, 5 - 00039 Zagarolo Cod. Min. RMPS07701G*

*Sez. Associata I.P.I.A. Via Valle Epiconia - 00039 Zagarolo Cod. Min. RMRIO7701R*

Al Personale ATA  
All'Albo

**OGGETTO: avviso interno per la selezione di personale ATA da utilizzare nell'ambito del progetto: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali, Codice M4C1I3.2- 2022-962-P-16450**

**CUP: D44D23000390006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 03/01/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 13/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la delibera n. 53 del 31/01/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 66 del 13/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/03/2023 prot. n. 48805;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 31/03/2023 prot. n. 1782;

**CONSIDERATO** che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;

**RITENUTO** di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

## EMANA

il seguente avviso.

### **Art.1-Finalità della selezione e oggetto dell'incarico**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA come di seguito specificato:

- a. n° 3 assistenti amministrativi da impiegare in attività tecnico-operative di supporto al gruppo di progettazione
- b. n° 1 assistente tecnico da impiegare in attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola
- c. n° 5 collaboratori scolastici da impiegare per allestimenti degli ambienti

### **Art. 2 -Durata dell'incarico**

L'impegno orario previsto per gli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- a. Assistenti amministrativi: n° 60 ore complessive
- b. Assistente tecnico: n° 20 ore
- c. Collaboratori scolastici: n° 100 ore complessive

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione del progetto.

### **Art.3- Compensi previsti**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato.

Il compenso spettante a fronte delle attività svolte sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

### **Art.4- Compiti**

La/e figura/e prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

#### **2) Assistente tecnico:**

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria agli acquisti di beni e servizi
- b) Supportare DS e DSGA nella verifica dei preventivi inviati dalle aziende consultate
- c) Supportare il gruppo di progettazione e le ditte fornitrici nella installazione delle nuove apparecchiature
- d) Supportare il gruppo di progettazione nel controllo della documentazione a corredo delle nuove attrezzature

e) Supportare il collaudatore e le ditte fornitrici durante la procedura di collaudo e accettazione delle varie apparecchiature.

### **3) Collaboratori scolastici:**

a) Supportare operativamente l'allestimento degli ambienti.

## **Art. 4 -Presentazione disponibilità**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'Allegato mod. A, *brevi manu* all'ufficio protocollo entro il 12/06/2023 . L'istanza dovrà contenere:

a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5

b) la dichiarazione:

- di impegnarsi a documentare l'attività svolta

- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

## **Art. 5 - Affidamento incarico**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- **Assistenti amministrativi**

a) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali

b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei

c) anzianità di servizio

- **Assistenti tecnici**

a) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali

b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei

c) anzianità di servizio

- **Collaboratori scolastici**

a) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei

b) anzianità di servizio

## **Art. 6 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.scuolesuperioridizagarolo.edu.it](http://www.scuolesuperioridizagarolo.edu.it)

Zagarolo, 07/06/2023

Il Dirigente Scolastico

Manuela Cenciarini

ALLEGATO A



